



3. LE DÉCOUPAGE TECHNIQUE (SHOT LIST)

C'est votre bible. C'est une liste (Excel ou papier) de tous les plans que vous devez tourner. On ne tourne pas "au feeling".

Structure type d'une Shot List :

- **Scène 1 - Cuisine - Intérieur Jour**
 - Plan 1 : Plan Large (Master) - *Marie coupe les légumes.*
 - Plan 2 : Gros Plan (Insert) - *Les mains sur le couteau.*
 - Plan 3 : Plan Taille - *Marie lève la tête et sourit.*

L'astuce Pro : Cochez les plans au fur et à mesure. C'est la seule façon d'être sûr de ne rien oublier avant de démonter le matériel.

4. LE STORYBOARD



Pas besoin d'être Picasso. Le storyboard sert à visualiser le montage avant de tourner.

- Des bonhommes bâtons suffisent.
- L'important est d'indiquer le mouvement (flèches pour un travelling) et le cadre.
- Cela permet de montrer à votre équipe (ou au client) exactement ce que vous avez en tête.

5. LE DROIT À L'IMAGE & AUTORISATIONS

C'est le point juridique vital. En France, le droit à l'image est strict. Si une personne est **reconnaisable** (visage, tatouage, voix) dans votre vidéo, vous devez avoir son accord écrit pour la diffuser.

La Règle d'Or : Ayez toujours 10 exemplaires vierges dans votre sac caméra. Faites signer **AVANT** de tourner (après, les gens peuvent changer d'avis).



MODÈLE D'AUTORISATION DE DROIT À L'IMAGE (À COPIER)

AUTORISATION DE CAPTATION ET D'EXPLOITATION D'IMAGE

Je soussigné(e) : **Nom / Prénom** :

Demeurant à :

Autorise par la présente [**VOTRE NOM OU SOCIÉTÉ**] à me filmer/photographier le [**DATE**] à [**LIEU**].

J'autorise l'utilisation de mon image et de ma voix pour la réalisation du projet vidéo intitulé : [**NOM DU PROJET**].

Cette autorisation est consentie à titre gracieux pour une durée de [**X**] **ans** (ou illimitée) et pour le territoire suivant : **Monde entier**.

Les supports de diffusion autorisés sont : ☒ Internet (Site web, YouTube, Réseaux Sociaux) ☒ Diffusion publique / Évènementielle ☒ Télévision

Fait à, le

(Signature précédée de la mention "Bon pour accord »)

6. LA CHECK-LIST MATÉRIEL (LA VEILLE)

Le stress du tournage vient souvent de la peur d'oublier quelque chose. Tuez cette peur avec une routine.

La Règle : On prépare les sacs la veille, jamais le matin même.

- **Batteries :** Chargées à 100% (et testées).

- **Cartes Mémoire** : Vidées, Formatées et rangées dans l'étui.
- **Objectifs** : Nettoyés (chiffon microfibre).
- **Son** : Piles neuves dans les micros.
- **Trépied** : Vérifiez que le "plateau rapide" (la petite pièce qu'on visse sous la caméra) est bien là ! C'est l'oubli n°1.

7. 💡 LE CONSEIL DE PATRICK

"Préparez tout pour pouvoir improviser.

Ça peut sembler contradictoire, mais c'est la réalité. Sur un tournage, il y aura *toujours* un imprévu (météo, retard, panne). C'est la **Loi de Murphy**.

Si vous avez une Shot List claire et que vous connaissez votre matériel par cœur, cet imprévu ne sera pas une panique, mais un défi créatif. Si vous n'êtes pas préparé, le moindre grain de sable vous fera perdre vos moyens.

Soyez rigides sur la préparation pour être souples sur le tournage."

8. 📖 LE PETIT LEXIQUE DU MODULE 12

- **Repérage (Recce)** : Visite technique des lieux avant tournage.
- **Feuille de Service (Call Sheet)** : Document envoyé à l'équipe qui résume : Qui fait quoi, Où et à Quelle Heure (Call Time).
- **Dépouillement** : Analyser le scénario pour lister tout ce dont on a besoin (accessoires, comédiens, décors).
- **Droit à l'image** : Autorisation légale nécessaire pour diffuser le visage de quelqu'un.